



COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE CÓRDOBA
Avda. Gran Capitán 32 – 14001 CÓRDOBA
Telf.: 957475212
coacordoba@coacordoba.net

CÓRDOBA
18 febrero 2021

PLAZA DE ADMINISTRATIVO/A EN EL COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE CÓRDOBA

La Junta de Gobierno en su sesión celebrada el pasado 10 de febrero acordó la contratación de una persona como Administrativo.

Se requiere:

- Estar inscrito en el SAE como demandante de empleo.
- Titulación mínima formación profesional relacionada con la administración de empresas.
- Experiencia en puestos de similares características.
- Manejo medio/alto del paquete office.
- Software relacionado con la administración empresarial y Gestor de Tareas.
- Herramientas Google en Oficinas técnicas y trabajo colaborativo
- Herramientas de comunicación: mensajería, correo electrónico y videoconferencias corporativas
- Redes Sociales
- Valorable buen nivel de inglés.

Condiciones laborales:

- Modalidad de Contrato por Relevo, lo que permite simultanear sus funciones con tareas de aprendizaje.
- En primer lugar se suscribirá un contrato de duración determinada a jornada completa, con posibilidad de transformarlo a indefinido.
- Retribución económica en función del salario mínimo interprofesional vigente en cada momento.
- Horario: De lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas.
- Incorporación Inmediata.

Funciones a desarrollar:

- Atención a los colegiados.
- Atención telefónica.
- Soporte a la Junta de Gobierno y a los distintos departamentos colegiales.
- Registro de salida y entrada de documentación.
- Aquellas tareas que le sean encomendadas propias de su puesto de trabajo.

Buscamos:

- Una persona proactiva con gran capacidad resolutive.
- Profesional con ganas de trabajar y formar parte del COACo.
- Perfil responsable, organizado y comunicativo.
- Dispuesta a integrarse en el equipo de trabajo.



COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE CÓRDOBA
Avda. Gran Capitán 32 – 14001 CÓRDOBA
Telf.: 957475212
coacordoba@coacordoba.net

Documentación a presentar

- Carta de presentación explicando los motivos por los que aspira al puesto de trabajo.
- Currículum Vitae.
- Cuanta documentación estime conveniente para la acreditación de los méritos o conocimientos relacionados con los aspectos a valorar antes citados.

Plazo de presentación:

Hasta las 15,00 horas del viernes 5 de marzo al siguiente correo puestoadministrativo@coacordoba.net

Modo de selección:

Para la elección se procederá por la propia Junta de Gobierno o Comisión que al efecto designe, al análisis de las documentaciones presentadas y, en base a ella, se realizará una preselección de aspirantes, a los que se someterá a una entrevista personal, pudiendo si se estima necesaria la realización de una prueba relacionada con el puesto a desempeñar.

La Junta de Gobierno.



Colegio Oficial de Arquitectos de Córdoba
Avda. Gran Capitán, 32
14001 - Córdoba
Telf. 957 475212